



**Technische Universität Berlin**



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

## **Fremdsprachensekretär\*in (d/m/w) - Entgeltgruppe 7 TV-L Berliner Hochschulen**

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

### **Zentrum für Interdisziplinäre Frauen- und Geschlechterforschung**

**Kennziffer:** ZifG-407/20 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 01.09.2020)

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Geschäftsführung und Verwaltung Interdisziplinäres Zentrum der TUB
- eigenständiger Schriftwechsel der das Fachgebiet betreffenden Angelegenheiten in deutscher und englischer Sprache
- Vorbereitung von Veranstaltungen, Pflege der Homepage des Fachgebiets, IT-Betreuung des Fachgebiets
- Terminplanung, Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Haushaltsplanung- und -verwaltung, Projektverwaltung und Administration von Drittmittelprojekten
- Projekt- und Finanzplanung
- Studierendenbetreuung und -beratung, administrative Bearbeitung der Lehrveranstaltungen
- Prüfungsverwaltung
- Verwaltung und Archivierung von Leistungs- und Prüfungsnachweisen
- Verwaltung von Dienstreiseabrechnungen

#### **Erwartete Qualifikationen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär\*in, Verwaltungsfachangestellte\*r oder Kauffrau\*mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und Personal
- nachgewiesene sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Organisations- und Koordinierungskompetenz, sehr gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS Office, Verwaltungssoftware SAP, LSF, MOSES, Typo3
- Kenntnisse des Reisekostenrechts/ Zuwendungsbedingungen von Drittmittelgebern

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail (in einem PDF-Format, max. 5 MB) an Frau Prof. Hark unter [zifg@tu-berlin.de](mailto:zifg@tu-berlin.de)**.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Der Präsident - Zentrum für Interdisziplinäre Frauen- und Geschlechterforschung  
Prof. Hark, Sekr. MAR 2-4, Marchstraße 23, 10587 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<http://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

